

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»:
Декан факультета
_____ Н.Ю. Кожухова
« _____ » _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности:

**19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
(базовая подготовка)**

**Профессиональный модуль ПМ 03 Обеспечение деятельности
структурного подразделения**

Брянская область
2023

Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 343, зарегистрированного в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68942, рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390, Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет», утвержденного Ученым Советом Брянского ГАУ 19.09.2020 г., протокол № 2.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рассмотрена на заседании ЦМК факультета среднего профессионального образования протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель _____ А.В. Суделовская

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

« ____ » _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02
 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 5

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Производственная практика является разделом профессионального модуля ПМ 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения. Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, получение первоначального профессионального опыта и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение деятельности структурного подразделения.

Содержание практического обучения определяется требованиями федеральных государственных стандартов к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на учебных занятиях по профессиональному модулю ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»
- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы по ВПД и первоначального профессионального опыта.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

Иметь практический опыт	Практический опыт: планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств; ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных
--------------------------------	--

	материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции..
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.

2. Результаты освоения программы производственной практики по ПМ.03

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по модулю ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Обеспечение деятельности структурного подразделения	72	Производственная практика раздела 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения Виды работ: 1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением; 2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте; 3. Расчет основных экономических показателей структурного подразделения организации; 4. Анализ деятельности структурного подразделения; 5. Организация производства и расчет уровня оснащённости различных цехов и производственных помещений; 6. Организация рабочих мест в производственных цехах; 7. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников; 8. Составление графика выхода на работу; 9. Ознакомление с организацией расчета заработной платы; 10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; 11. Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей; 12. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией (накладные и др.); 13. Ведение учетно–отчетной документации по движению сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции.
Всего		72	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную (по профилю специальности) практику на базе Университета.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения».

До начала практики Заведующий практикой совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель факультета СПОи работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Отчета (Приложение 3), заверенного печатью организации и подписью ответственного лица, составленного в соответствии с заданием на практику (Приложение 5).
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучающимся работ, и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4)

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики.

По итогам производственной практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается ведущим преподавателем. Для допуска студента к дифференцированному зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с деканатом дни студент представляет в деканат следующие документы - дневник и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Критериями оценки результатов практики студентом являются: степень выполнения программы практики; содержание и качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Результатом прохождения производственной практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Выполнение и защита

отчета о прохождении производственной практики квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

Отлично. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

Хорошо. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.

Удовлетворительно. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.

Неудовлетворительно. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося	
Учебное заведение	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Группа	
Специальность	19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
Профессиональный модуль	ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения».
Место практики	_____
Сроки прохождения практики	с _____ по _____ 20__ г.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код ПК	Наименование ПК	Уровень освоения компетенций <i>освоена/не освоена</i>
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.	
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.	

Руководитель производственной практики от организации прохождения практики

(подпись)
МП

(Фамилия, Инициалы, должность)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(Фамилия, Инициалы, должность)

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

(Ф.И.О.)

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: **ПМ 03 «Обеспечение деятельности структурного подразделения».**

Место прохождения практики:

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

2. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

3. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М П

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ**о прохождении производственной практики**

по профессиональному модулю ПМ 03 «Обеспечение деятельности
структурного подразделения».

ВЫПОЛНИЛ(А):

студент(ка) _____ курса

группы _____

(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики:

(фамилия и инициалы руководителя)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ 03 «Обеспечение деятельности
структурного подразделения».

специальность

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от учебного учреждения

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область
20__

№п/п	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики
от образовательной организации,

(должность)

(подпись)

(Фамилия, Инициалы)

